

Aanvraagformulier

Extra vakantieverlof / Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

AANVRAAG SCHOOLVERLOF (INGEVOLGE LEERPLICHTWET)

Ondergetekende ouder/verzorger

Naam en voorletter:.....
Adres :.....
Telefoonnummer :.....
E-mailadres :.....

Doet hierbij een aanvraag voor (s.v.p.aankruisen wat van toepassing is):

- Extra vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders (zie toelichting 1).
- Verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden (zie toelichting 2).

voor de hieronder genoemde leerling(en):

Naam:	Geboortedatum:	Naam leerkracht:
1.
2.
3.

Voor de volgende broers/zussen op andere scholen is ook verlof aangevraagd:

Naam:	Geboortedatum:	Naam leerkracht:
1.
2.

Het gevraagde verlof is voor (dag of periode):t/m.....

Totaal:dag(en).

Indien u verlof aanvraagt vanwege andere gewichtige omstandigen, s.v.p. één van de volgende mogelijkheden aankruisen:

- Bijwonen huwelijk van ouders/verzorger/familie (1^e t/m 3^e graads familieleden).
- Bijwonen begrafenis familie (1^e t/m 4^e graads familieleden).
- Bijwonen huwelijksjubileum of ambtsjubileum van grootouders of ouders (alleen voor de feestdag zelf).
- Verhuizing (maximaal 1 dag).

Andere gewichtige omstandigheden, namelijk.....

Toelichting reden aanvraag extra vakantieverlof of verlof wegens andere gewichtige omstandigheden:

.....
.....
.....
.....

Handtekening ouder/verzorger:

datum:

.....

.....

Toelichting 1:

U moet uw aanvraag voor extra vakantieverlof minimaal acht weken vóór uw voorgenomen vakantieperiode schriftelijk bij de schooldirectie indienen (door middel van dit formulier). Extra vakantieverlof mag maximaal één keer per schooljaar voor maximaal tien aaneengesloten schooldagen worden verleend. U moet de reden van uw verzoek er duidelijk bij vermelden. Ook moet u bewijsstukken leveren, zoals een accountantsverklaring, waaruit blijkt dat u vanwege de specifieke aard van uw beroep in géén van de schoolvakanties vakantie kunt vieren. Uit de bewijsstukken moet blijken u het grootste deel van uw jaarinkomsten misloopt als u in de reguliere schoolvakanties vrij neemt. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende. De schooldirecteur is beslissingsbevoegd; de leerplichtambtenaar gaat hier niet over.

Toelichting 2:

De aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden moet binnen een 'redelijke' termijn ingediend worden. Als dit niet mogelijk is, moet u aangeven waarom dit niet kon. Het gaat bij 'gewichtige omstandigheden' altijd om omstandigheden buiten uw wil en waar u geen invloed op heeft, of op heeft gehad, ter beoordeling van de directeur. Let op: een vakantie valt nooit onder 'gewichtige omstandigheden'!
Wie is beslissingsbevoegd:

- Tot en met tien dagen aaneengesloten of verspeid per schooljaar beslist de schooldirecteur.
- Bij meer dan tien schooldagen aaneengesloten of verspreid per schooljaar beslist de leerplichtambtenaar (de schooldirecteur zal in dat geval uw verzoek doorsturen naar de leerplichtambtenaar).

BESLUIT OP UW AANVRAAG SCHOOLVERLOF (INGEVOLGE LEERPLICHTWET)

(in te vullen door school)

De directeur gaat:

Akkoord.

Niet akkoord.

Reden:

.....
.....
.....
.....

Handtekening directeur:

Datum:

.....

.....

Bent u het niet eens met dit besluit dan kunt u schriftelijk bezwaar indienen bij de schooldirecteur.

U meldt daarbij waartegen u bezwaar maakt en waarom u het niet eens bent met dit besluit.

De directeur neemt telefonisch contact met u op of nodigt u uit voor een gesprek zodat u uw bezwaar kunt toelichten.

Vervolgens neemt de directeur een besluit over uw bezwaarschrift. Dit wordt schriftelijk aan u medegedeeld.